



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ - wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu”**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ - wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Działanie 6.16 Integracja społeczna i aktywizacja społeczna.

### **§1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ - wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu” realizowany jest na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.16-IZ.00-0089/24 w ramach działania 6.16 Integracja społeczna i aktywizacja społeczna Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, dalej zwany Projektem.
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie:
  - a. Partner wiodący: Miasto Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,
  - b. Partner: Fundacja Pomocy Wzajemnej "BARKA" z siedzibą w Poznaniu (61-003), ul. św. Wincentego 6/9, dalej BARKA,
  - c. Partner: Pogotowie Społeczne z siedzibą w Poznaniu (61-123), ul. Bydgoska 6/7,
  - d. Partner: Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu (61-120), ul. Ostrów Tumski 2, dalej CARITAS,
  - e. Partner: Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety Prowincja Poznańska z siedzibą w Poznaniu (61-878), ul. Łąkowa 1-4, dalej Elżbietanki,
3. Realizatorami projektu po stronie Miasta Poznania są:
  - a. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP (dalej WZiSS),
  - b. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, ul. Cześnikowska 18, 60-330 Poznań, (dalej MOPR),
  - c. Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta UMP (dalej KPRM).
4. Okres realizacji projektu: od 01.06.2025 do 31.12.2028 roku.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Celem głównym projektu jest objęcie w okresie od 01.06.2025-31.12.2028 r. 641 osób (150 kobiet i 491 mężczyzn) w kryzysie bezdomności, przebywających w Poznaniu, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością, formami wsparcia w postaci: usług środowiskowych (m.in. streetworkingu, terapeutycznych), punktów dostępu do usług w tym higienicznych (świetlice, pralnia, łaźnia), profilaktyki bezdomności, tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych i wspomaganych, dzięki którym u 217 osób nastąpi poprawa sytuacji.
7. Projekt skierowany jest do 641 osób zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym, w kryzysie bezdomności, potrzebujących interwencji kryzysowej przebywających w Poznaniu w województwie wielkopolskim.

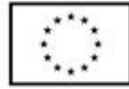


8. Projekt realizowany jest na terenie miasta Poznania. Biuro projektu znajduje się w Poznaniu przy Placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań (2 piętro). Budynek dostępny jest dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Kontakt z Biurem: e-mail: [przystan@um.poznan.pl](mailto:przystan@um.poznan.pl), telefonicznie p. Alina Stachowiak 61 878 5130.
9. Dane teleadresowe Partnerów/Realizatorów z przypisaniem do poszczególnych zadań stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

## §2

### Zakres wsparcia oferowanego w projekcie

1. Usługi środowiskowe dla osób w kryzysie bezdomności. Zadanie realizowane przez:
  - a. Miasto Poznań – MOPR
    - Objazdy prewencyjne miejsc niemieszkalnych, w których przebywają osoby w kryzysie bezdomności
    - Pakiety spożywcze dla osób przebywających w miejscach niemieszkalnych
    - Praca socjalna z osobami w kryzysie bezdomności, w tym pochodzenia romskiego oraz z osobami zagrożonymi bezdomnością
    - Asystentura osoby w kryzysie bezdomności (dla osób z miejsc niemieszkalnych oraz dla osób pochodzenia romskiego)
    - Nauka czytania i pisanie w języku polskim dla osób w kryzysie bezdomności pochodzenia romskiego
    - Zajęcia integracyjne, edukacyjne dla osób w kryzysie bezdomności poch. romskiego
    - Poradnictwo psychologiczne, terapia,
    - Indywidualne i grupowe usługi tłumaczenia z języka rumuńskiego na język polski i z języka polskiego na język rumuński
  - b. Miasto Poznań – WZiSS
    - Kurs „Komunikacja bez przemocy” – 120 uczestników/czek projektu
    - Kurs/Warsztat pierwszej pomocy dla osób zagrożonych i doświadczających kryzysu bezdomności – 300 uczestników/czek projektu
  - c. Pogotowie Społeczne
    - Streetworking o różnych porach, także nocą, w weekendy, głównie w miejscach przebywania osób w kryzysie bezdomności
    - Pakiety termiczne w zależności od potrzeb: bielizna, rękawiczki, czapka, szalik, termos, jednorazowe ogrzewacze itp.
    - Zestawy zimowe spożywcze w zależności od potrzeb: samopodgrzewające dania, gotowe dania i napoje do zalania
    - Zestawy higieniczne dla osób w kryzysie bezdomności w zależności od potrzeb, np. mydło, szampon, chusteczki, podpaski itp.
  - d. Elżbietanki
    - Psycholog/Psychotraumatolog – 105 uczestników/czek projektu, wsparcie grupowe, indywidualne.
2. Punkty dostępu do usług - świetlice dla osób w kryzysie bezdomności. Zadanie realizowane przez:
  - a. Pogotowie Społeczne – świetlica przy ul. Borówki 4 w Poznaniu – dla min. 150 uczestników/uczestniczek projektu:



- Uruchomienie – lipiec 2025r.
  - Czynna od poniedziałku do piątku w godz. 10-16.00
  - Wsparcie pracownika socjalnego i asystenta osoby bezdomnej,
  - Terapia zajęciowa
  - Pomoc materialna (żywność, środki higieniczne, odzież)
  - Wsparcie psychologiczne indywidualne, grupowe
  - Doradztwo zawodowe
  - Konsultacje prawne
  - Pralnia –uruchomienie styczeń.2026
  - Łaźnia od 01.01.2026
- b. Miasto Poznań – WZiSS – świetlica wyłącznie dla kobiet- 40 uczestniczek projektu
- Czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9-17.00
  - Wsparcie psychologiczne/terapeutyczne
  - Wsparcie pracownika socjalnego i asystenta osoby bezdomnej
  - Terapia zajęciowa (indywidualna i grupowa), treningi funkcjonowania w życiu codziennym, zajęcia kulinarne.
3. Punkty dostępu do usług - jadłodajnia, pralnia, łaźnia prowadzone przez Elżbietanki – ul. Łąkowa 2 w Poznaniu:
- a. Jadłodajnia – uruchomienie od września 2025
- Pakiety kanapek
  - Ciepły posiłek
- b. Pralnia z suszarnią– uruchomienie od stycznia 2026
- całoroczna
  - dni i godziny otwarcia: poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godz. 9.00-15.00
- c. Łaźnia – uruchomienie od stycznia 2026
- Całoroczna
  - Dni i godziny otwarcia dla kobiet: we wtorki w godz. 9.00-13:00, piątki w godz. 13.00-15:00
  - Dni i godziny otwarcia dla mężczyzn: w poniedziałki i piątki w godz. 9.00-13:00, środy w godz. 13.00-15:00
  - wsparcie osoby do czynności profilaktyczno-opiekuńczych
- d. Punkt wydawania odzieży – uruchomienie od października 2025
- Dni i godziny otwarcia: poniedziałek-wtorek w godz. 9.00-13:00, środy w godz. 13.00-15:00, piątki 9-15:00.
4. Profilaktyka bezdomności. Zadanie realizowane przez MOPR -110 uczestników/czek projektu
- a. Doradca ds. zadłużenia,
  - b. Konsultacje specjalistyczne dla osób zadłużonych (zależnie od potrzeb: finanse, restrukturyzacja, prawo bankowe i upadłościowe, windykacja komornicza).
5. Mieszkania treningowe wraz z usługami- dla min. 152 uczestników/czek projektu. Z każdym/ą uczestnikiem/czką projektu zostanie zawarty/ zaktualizowany Indywidualny Plan Wychodzenia z Bezdomności, umowa cywilno-prawna i zasady współpracy z asystentem.
- Zadanie realizowane przez:
- a. Miasto Poznań - MOPR – 11 mieszkań treningowych dla minimum 66 uczestników/czek projektu, w tym:



- 2 mieszkania dla osób młodych do 25 roku życia
  - 6 mieszkań dla rodzin
  - 3 mieszkania dla rodzin romskich
  - b. POGOTOWIE SPOŁECZNE – 5 mieszkań treningowych dla minimum 24 uczestników/czek projektu, pierwszeństwo-osoby do 25 roku życia oraz kobiety. 3 mieszkania uruchomione od października 2025, kolejne 2 od stycznia 2027r.
  - c. BARKĘ – 10 mieszkań treningowych dla minimum 60 uczestników/czek projektu, w tym
    - 2 skierowane wyłącznie dla kobiet, osób młodych do 25 roku życia,
    - 5 dla osób w kryzysie bezdomności korzystających ze zbiorowych form pomocy (np. schroniska) w Poznaniu,
    - 3 dla osób z Ukrainy przebywających w zbiorowych punktach zakwaterowania w Poznaniu.
  - d. CARITAS – 1 mieszkanie treningowe dla 2 uczestników/czek projektu – uruchomienie od stycznia 2026.
6. Mieszkania wspomagane wraz z usługami dla osób w kryzysie bezdomności o ograniczonej samodzielności z powodu stanu zdrowia, głównie 60+. Zadanie realizowane przez Miasto Poznań: WZiSS
- a. 6 mieszkań wspomaganych dla minimum 22 uczestników/czek projektu wraz z usługami – uruchomienie od września 2025r., usługi:
    - usługi bytowe,
    - praca socjalna,
    - zapewnienie ciepłego posiłku,
    - środki higieny osobistej i środki czystości,
    - działania kulturalne, integrujące grupę docelową między sobą i ze społecznością.

### §3

#### Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba zagrożona wykluczeniem mieszkaniowym, w kryzysie bezdomności, potrzebująca interwencji kryzysowej przebywająca w Poznaniu w województwie wielkopolskim, w tym 70 osób zagrożonych bezdomnością, 35 osób pochodzenia romskiego.
2. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów uczestnictwa jest zaświadczenie od beneficjenta o wpisywaniu się uczestnika w grupę docelową projektu. Beneficjent powinien posiadać dokumenty na podstawie których wystawiono powyższe zaświadczenie. Sposób udokumentowania musi pozwalać na zachowanie ścieżki audytu.
3. Jeden uczestnik/jedna uczestniczka może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia oferowanej w projekcie, określonej w §2.
4. Z wyłonionymi uczestnikami/uczestniczkami projektu zostanie zawarty kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu przewidziany w ust. z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym indywidualny program, program aktywności lokalnej i projekty socjalne/umowa na wzór kontraktu socjalnego.
5. Osoby w kryzysie bezdomności korzystający z doraźnej pomocy jak: prewencyjne objazdy, streetworking, wsparcie rzeczowe (pakiety spożywcze, ciepłe, zestawy higieniczne, odzież), pralnia, łaźnia, jadłodajnia, punkt wydawania odzieży, dostęp do świetlicy wraz z łaźnią i



pralnią (Pogotowie Społeczne) nie będą wypełniali formularzy zgłoszeniowych (brak statusu uczestnika/czki projektu).

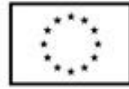
6. Wsparcie nie będzie udzielane osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

#### §4

#### Zasady naboru

1. Zgłoszenia kandydatów/kandydatek są przyjmowane w formie papierowej (osobiście lub pocztowo) u Partnerów/Realizatorów projektu (dane kontaktowe w zał nr 1 do Regulaminu).
2. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada następujące dokumenty (do pobrania pod adresami Partnerów oraz na stronach internetowych Partnerów):
  - a. formularz zgłoszeniowy (rekrutacyjny), opatrzony czytelnym podpisem uczestnika projektu lub w przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych czytelnym podpisem rodzica lub opiekuna prawnego wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy docelowej – załącznik nr 1,
  - b. deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3,
  - c. dokument potwierdzający przynależność do grupy docelowej- zaświadczenie z odpowiedniej instytucji lub w przypadku osób nie korzystających ze wsparcia instytucjonalnego oświadczenie o przebywaniu na terenie objętym wsparciem,
  - d. dokument potwierdzający status osoby biernej zawodowo np. zaświadczenie z ZUS (jeśli dotyczy)
  - e. informacje dot. przetwarzania danych osobowych, opatrzone czytelnym podpisem uczestnika/czki projektu lub w przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych czytelnym podpisem rodzica lub opiekuna prawnego – załączniki nr 1a i 1b.
  - f. orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie, kandydat/ka przedkłada również inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Odmowa wypełnienia dokumentów wymienionych w pkt. 2 powyżej jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Złożone dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci/teki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
5. O zakwalifikowaniu kandydata/teki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w §3.
6. O kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby spełniające następujące kryteria premiujące. Premia punktowa przysługuje:
  - a. Kobietom – 1 pkt
  - b. Osoby młodym do 25 roku życia – 1 pkt
  - c. Osobom z niepełnosprawnością – 1 pkt
7. Nabór uczestników/czek do projektu jest prowadzony w trybie ciągłym w całym okresie realizacji projektu, do wyczerpania limitu dostępnych miejsc dla uczestników.



8. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi/ kandydatce przez Partnera/Realizatora zadania z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez kandydata/ kandydatkę w formularzu zgłoszeniowym (rekrutacyjnym).
9. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria przewyższy liczbę miejsc ramach zadania, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń. Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
10. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

## §5

### Rozpoczęcie udziału w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

## §6

### Zakończenie udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje z chwilą:
  - a. zrealizowania wszystkich zaplanowanych dla Uczestnika/czki działań,
  - b. przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
    - rezygnacją z uczestnictwa,
    - skreśleniem z listy uczestników.
2. Datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień otrzymania ostatniego wsparcia w projekcie.
3. Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik/czka zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu i obejmować co najmniej następujące informacje:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. PESEL,
  - c. datę rezygnacji,
  - d. powód rezygnacji.
4. Uczestnik/czka może zostać skreślony/a z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - a. niestosowania się do postanowień Regulaminu,
  - b. braku współpracy z Partnerem/Realizatorem lub wyznaczonym przez niego podmiotem przy uczestnictwie w poszczególnych formach wsparcia,
  - c. uczestnik/czka przestał/a przebywać w Poznaniu,
  - d. naruszenia przez uczestnika/czkę zasad współżycia społecznego, w szczególności w sytuacji naruszenia przepisów prawa cywilnego lub karnego lub stwierdzenia innych działań uczestnika/czki niezgodnych z prawem utrudniających realizację celów projektu.



5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje Partner/Realizator odpowiedzialny za realizację danego rodzaju wsparcia, w którym bierze udział uczestnik/czka.

## **§7**

### **Zobowiązania Partnerów projektu**

1. Każdy z Partnerów, wymienionych w § 1 pkt. 2 zobowiązuje się do:
  - a. prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - b. gromadzenia i przechowywania dokumentów każdego/każdej z uczestników/czek projektu oraz bieżącej aktualizacji dokumentów,
  - c. wypełniania dla każdego uczestnika/czki karty udzielonego wsparcia,
  - d. zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań,
  - e. informowania uczestników/czek projektu o źródle finansowanie wsparcia,
  - f. przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników/czek.

## **§8**

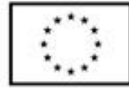
### **Zobowiązania uczestników projektu**

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do:
  - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b. uczestnictwa i realizacji działań, do których został/a zakwalifikowany/a,
  - c. podpisywania w trakcie udziału we wsparciu realizowanym w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia,
  - d. brania udziału w ankietach, badaniach i udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących udziału w projekcie Partnerom/Realizatorom oraz przedstawicielom Urzędu Marszałkowskiego – Instytucji Zarządzającej projektem ze strony Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
  - e. bieżącego informowania Realizatora/Partnera odpowiedzialnego prowadzenie wsparcia w ramach projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika/czki w projekcie,
  - f. informowania Realizatora/Partnera odpowiedzialnego za prowadzenie wsparcia w ramach projektu o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania,
  - g. Wypełnienia i podpisania oświadczenia dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie. Oświadczenie składane jest po 4 tygodniach od zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika/czkę. Oświadczenie stanowi załącznik 5 do niniejszego regulaminu.

## **§9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Partner wiodący i Partnerzy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu.



2. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnerów zawarte są w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu.
3. Dane osobowe uczestników projektu i innych osób zaangażowanych w projekt udostępnione zostaną przez Partnera wiodącego Województwu Wielkopolskiemu z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Województwo Wielkopolskie zawarte są w informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Partner wiodący zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Miasta Poznania pod adresem [www.poznan.pl](http://www.poznan.pl) oraz na stronach internetowych Partnerów.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

## Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór Formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjny)

Załącznik nr 1a – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW

Załącznik nr 1b – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Partnera wiodącego oraz Partnerów

Załącznik nr 2 – Baza dane teleadresowe

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Wzór zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie